



Das Globana Village am Flughafen Leipzig/Halle besteht aus dem „Fashion-Campus“ um das MMC Mitteldeutsches Mode Center, welches mit über 200 Showrooms namhafter Modemarken und seinen Modemessen die zentrale Distributions- und Beschaffungsplattform für die Modeindustrie und den Modefachhandel in den neuen Bundesländern ist, dem Globana Airport Hotel **** sowie dem zugehörigen „Messe- und Event-Campus“.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir Sie als

Buchhalter/-in (m/w/d)

Das bieten wir Ihnen:

- unbefristetes Anstellungsverhältnis mit persönlichen Entwicklungschancen;
- Freiraum für Eigeninitiative und ein attraktives Vergütungsmodell;
- abwechslungsreiche Tätigkeit in einem professionellen Team;
- Fahrtkostenzuschuss;
- kostenfreie Mitarbeiterparkplätze;
- Geburtstagszuwendungen

Das bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung z.B. Kaufmann (w/m/d) für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung;
- idealerweise Zusatzqualifikation im Bereich Buchhaltung (z.B. Bilanzbuchhalter/-in) oder Controlling;
- einschlägige Berufserfahrung und erste Erfahrungen im Controlling;
- fundierte Kenntnisse im Handelsrecht (HGB) sind wünschenswert;
- anwendungssichere Kenntnisse arbeitsplatzbezogener PC-Software (z.B. Word, Excel, Outlook) und DATEV
- hohe Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen;
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten; gewissenhaftes und zuverlässiges Arbeiten;
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Diskretion

Das erwarten wir von Ihnen:

- Bearbeitung des Tagesgeschäftes in der Buchhaltung (Kreditoren-, Debitoren-, Sachkontenbuchhaltung)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Überwachung der Liquidität und Durchführung des Mahnwesens, Vorbereitung der Umsatzsteuer-Voranmeldung;
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB;
- organisatorische Betreuung von Aufträgen und Projekten im Bereich Modemessen und Veranstaltungen;
- Erstellung der Kalkulation und Kostenüberwachung und -kontrolle unserer Modemessen

Wenn Sie diese abwechslungsreiche Aufgabe interessiert, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des möglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **ausschließlich per E-Mail** an bewerbung@globana.com.

Sollten Sie Fragen haben, können Sie sich gerne an uns wenden:

Globana Center-Management GmbH
Münchener Ring 2
04435 Schkeuditz;
Ansprechpartnerin: Frau Holländer